

**Березовское муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2»
(БМАОУ СОШ №2)**

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации

_____ С.Н.Зырянова
(протокол от 28.03.2024 № 38/1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор БМАОУ СОШ № 2

_____ С.Б.Колпакова
приказ от 28.03.2024 № 104/1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ МЕСЯЧНИКА ПО ОХРАНЕ ТРУДА И
БЕЗОПАСНОСТИ В БМАОУ СОШ №2**

1. Общие положения

- 1.1. Месячник охраны труда в БМАОУ СОШ №2 (далее - Школа) является одним из элементов системы управления вопросами охраны труда, направлен на обеспечение гарантированных Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об основах охраны труда в Российской Федерации» и другими нормативно - правовыми актами прав работников на здоровье и безопасные условия труда, выработку решений и рекомендаций по улучшению условий и охраны труда работающих.
- 1.2. Порядок его подготовки и проведения определяется Положением о Дне охраны труда, утвержденным приказом руководителя Школы.

2. Цели и задачи

Целями и задачами проведения Месячника по охране труда являются:

- 2.1. повышение культуры охраны труда;
- 2.2. активизация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, развитие и совершенствование работы по охране труда;
- 2.3. изучение и распространение передового опыта в области безопасности и охраны труда, а также пропаганда лучших практик организации работ по охране труда;
- 2.4. содействие созданию безопасных условий труда и техники безопасности во всех подразделениях Школы;
- 2.5. усиление административного и общественного контроля за охраной труда в Школе;
- 2.6. осуществление систематического контроля и анализа работы в Школе по снижению производственного травматизма и заболеваемости, по обеспечению гарантированных законодательством по охране труда и другими нормативно правовыми актами прав работников на здоровье и безопасные условия труда, и надлежащую охрану труда.

3. Организация проведения Месячника охраны труда в Школе

- 3.1. Месячник охраны труда в учреждении проводится с 01.04.2024 г. по 30.04.2024г.
- 3.2. Организационная работа по подготовке и проведению Месячника охраны труда в Школе возлагается на специалиста по охране труда и комиссию по охране труда.

3.3. Ответственный по охране труда совместно с комиссией по охране труда разрабатывается, затем утверждается руководителем график проведения Месячника охраны труда, с которым знакомятся все работники Школы.

3.4. В случае проведения месячника организации осуществляют его проведение в следующем порядке.

3.4.1. Руководителем учреждения принимается распорядительный документ (приказ, распоряжение) о проведении месячника в Школе, которым устанавливается порядок его проведения и подведения итогов, состав комиссии по организации и проведению месячника (далее - комиссия).

3.4.2. Комиссию возглавляет руководитель Школы (или иное уполномоченное им лицо). В состав комиссии рекомендуется включать руководителей и специалистов структурных подразделений, работника охраны труда (ответственного лица по охране труда), уполномоченного работниками представительного органа. Комиссия составляет план работы на период проведения месячника, который утверждается председателем комиссии. Председатель комиссии обеспечивает информационное сопровождение мероприятий месячника.

4. Порядок проведения Месячника по охране труда

4.1. Накануне Месячника по охране труда председатель комиссии ставит конкретные задачи и инструктирует их о порядке проведения и контроле за проведением Месячника по охране труда на проверяемых участках.

4.2. В соответствии с утвержденным планом комиссия проводит в структурных подразделениях организации целевые проверки по вопросам:

- функционирования системы управления охраной труда;
- обучения и проверки знаний работниками правил оказания первой помощи пострадавшим на производстве, правил и требований охраны труда, промышленной, пожарной и электробезопасности, своевременности проведения инструктажей по охране труда в установленном порядке, стажировки на рабочем месте;
- соблюдения работниками режимов труда и отдыха, требований правил охраны труда, правил безопасности, производственных и технологических инструкций, инструкций по охране труда;
- обеспечения работников прошедшими обязательную сертификацию или декларирование соответствия смывающими и обезвреживающими средствами, средствами индивидуальной и коллективной защиты, правильности их использования, хранения, выдачи, ремонта и ухода за ними; - безопасности работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, в том числе состояния пусковых приборов, инструмента, приспособлений, блокировок, заземления и других средств защиты на рабочих местах, а также применяемых в производстве сырья и материалов (с участием руководителей и специалистов структурных подразделений);
- выполнения мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, в том числе по результатам специальной оценки условий труда; - правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выполнения предписаний органов государственного контроля (надзора);
- санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- иным вопросам в сфере обеспечения безопасных условий и охраны труда.

4.3. В период проведения месячника в организациях проводятся дни охраны труда, совещания по охране труда, организуются комплексные проверки состояния условий и охраны

4.4. После окончания Месячника по охране труда комиссия составляет акт в двух экземплярах, в котором отражает выявленные нарушения и недостатки, а также намечает

мероприятия с указанием ответственных лиц и сроков исполнения. Акт подписывается членами комиссии. По результатам Месячника по охране труда в недельный срок издается приказ и утверждается план организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда с указанием сроков их выполнения и ответственных лиц. Приказ об итогах проведения Месячника по охране труда доводится до сведения сотрудников Школы под личную подпись.

4.5. В приказе отмечаются достижения, нарушения требований законодательства об охране труда, выявленные во время Месячника по охране труда, не выполненные в срок мероприятия предыдущего «Дня охраны труда», причины их невыполнения и определяются дальнейшие меры.

4.6. Итоги работы месячника подводятся комиссией на общем собрании трудового коллектива. В ходе собрания проводится анализ выявленных нарушений правил и норм охраны труда, трудового законодательства и определяются первоочередные меры по их устранению, планируются дополнительные мероприятия по улучшению условий и охраны труда в организации.

4.7. Результаты месячника оформляются отчетом, в котором указываются проведенные мероприятия по охране труда. Информация о проведении месячника направляется Председателю Березовской городской организации Профсоюзного союза работников народного образования и науки РФ в срок до 10 мая текущего года. Данный отчет размещается на официальном сайте учреждения.

5. Контроль за выполнением мероприятий Месячника по охране труда

5.1. Контроль за выполнением планов организационно-технических мероприятий по результатам проведения Месячника по охране труда возлагаются на руководителя учреждения.

5.2. Мероприятия по устранению выявленных нарушений должны включаться в ежемесячные планы работы учреждения.