

**Березовское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2»**
623701, Свердловская область, г. Березовский, ул. Шиловская, стр.3
тел.8 (34369) 49650, bgo_ou2@mail.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
(протокол №4 от 27.12.2021 г.)

ПРИНЯТО с учетом мнения
Совета родителей
(протокол № 6 от 17.02.2022 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом БМАОУ СОШ №2
от 18.02.2022 г. № 58
Директор _____ С.Б. Колпакова



Правила приема граждан в Березовское муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная
школа №2»

Организация приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Березовского городского округа, БМАОУ СОШ №2 с целью обобщить и упорядочить процесс приема граждан в Березовское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» (далее - образовательная организация) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы).
2. Правила приема в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.
3. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования осуществляется свободный выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан (приложение № 1).
Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами образовательной организации, по реализуемым ею общеобразовательным программам, в соответствии с законодательством РФ.
4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", настоящими Правилами
5. Правила приема в образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, который имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Правила приема по основным образовательным программам обеспечивают также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории (далее - закрепленная территория).

6. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных 5 и 6 статьи 6 и статьей 88 7 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования Березовского городского округа.

7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в РФ".

Индивидуальный отбор с 1 по 9 класс в образовательной организации не производится. Организация индивидуального отбора осуществляется при приеме для профильного обучения на уровне среднего общего образования.

8. Образовательная организация размещает распорядительный акт управления образования Березовского городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 15 марта текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории) на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в течение 10 календарных дней с момента его издания.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организациях осуществляющих образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

9. Образовательная организация с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном

сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года. Информация о количестве вакантных мест обновляется на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет» ежемесячно.

10. Получение начального общего образования в образовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей на основании разрешения управления образования Березовского ГО ребенок может быть зачислен в образовательную организацию на обучение по основным образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

12. Прием граждан в образовательную организацию по основным образовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет; с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

13. В заявлении (Приложение №1) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка и адрес пребывания ребенка, его родителей (законных представителей); д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- документы подтверждающие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- сведения о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-

педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

14. Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке

15. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

16. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

17. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

18. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

19. Прием заявлений в первый класс для граждан, указанных в пункте 21, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в образовательную организацию оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Образовательная организация, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 1 июля.

20. Для удобства родителей (законных представителей) детей образовательная организация устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

21. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами субъектов РФ. Для льготных категорий (приложение № 6) необходимо иметь документ, удостоверяющий льготу.

Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

Перечень документов подтверждающих право преимущественного приема устанавливается в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательные организации».

22. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц,

которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

23. При приеме заявления в электронном виде заявитель предоставляет оригиналы необходимых документов, предъявляемых при подаче заявления, непосредственно БМАОУ СОШ № 2 или через муниципальный многофункциональный центр.

В целях соблюдения семидневного срока в случае подачи заявления без предоставления оригиналов необходимых документов и последующим их предоставлением в сроки, превышающие 7 дней, документы возвращаются заявителю в связи с непредставлением необходимых оригиналов документов, а в день предоставления документов регистрируется повторное обращение, с которого начнет течь семидневный срок, в течение которого объектом проверки будет принято решение о зачислении либо отказе в зачислении в случае отсутствия свободных мест.

23. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений (Приложение №2). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (Приложение №3) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации

24. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде образовательной организации в день их издания. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы

25. Прием во 2-11 классы Образовательной организации осуществляется в соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления.

26. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

27. Директор издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

28. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме

на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения

29. Организация индивидуального отбора при приеме в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации

30. Образовательная организация осуществляет профильное обучение для получения среднего общего образования.

31. Комплектование классов профильного обучения производится независимо от места проживания обучающихся.

32. Формирование профиля обучения осуществляется образовательной организацией самостоятельно в соответствии с запросами обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с учетом примерных профилей.

33. Образовательная организация при осуществлении индивидуального отбора обучающихся обязана обеспечить соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством РФ, создать условия гласности и открытости в работе приемных комиссий, обеспечить объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

34. В целях заблаговременного информирования обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образовательная организация направляет ежегодно не позднее 1 января в орган местного самоуправления муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, осуществляющий управление в сфере образования (далее - орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования), где расположена образовательная организация, информацию о перечне функционирующих (планируемых к открытию) классов с углубленным изучением отдельных учебных предметов, классов профильного обучения и намерении осуществлять индивидуальный отбор обучающихся для обучения (с указанием класса (классов) углубленного (профильного обучения) в следующем году.

Органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, осуществляющие управление в сфере образования, ежегодно размещают на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 1 февраля перечень образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования, в которых функционируют (открываются) классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов, классы профильного обучения, и перечень образовательных организаций, осуществляющих индивидуальный отбор обучающихся для обучения в следующем учебном году.

35. Образовательная организация самостоятельно определяет форму, содержание и систему оценивания индивидуального отбора обучающихся при приеме (переводе) в образовательную организацию.

Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов осуществляется по результатам тестирования (собеседования) по отдельным учебным предметам.

Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется по результатам успеваемости, с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам.

Организация индивидуального отбора обучающихся для профильного обучения осуществляется с десятого класса.

36. Администрация школы не позднее 1 октября текущего учебного года (на родительских собраниях и классных часах) на основании диагностики и анализа результатов реализации общеобразовательной программы первоначально информирует обучающихся 9-х классов образовательной организации и их родителей (законных представителей) о намерении открыть профильные классы (группы) в следующем учебном году.

37. Повторно информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о квоте (с учетом государственного или муниципального задания), установленной для приема (перевода) обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора обучающихся, месте подачи заявлений родителями (законными представителями) обучающихся, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся, и процедуре индивидуального отбора, о проектах учебных планов возможных профилей на следующий учебный год осуществляется школой, в том числе через официальный сайт и информационные стенды школы, не позднее 40 дней до даты начала проведения индивидуального отбора. Дополнительное информирование может осуществляться через средства массовой информации

38. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся в образовательной организации ежегодно создаются приемная и конфликтная комиссии. Приемная комиссия принимает решение о зачислении по итогам индивидуального отбора обучающихся.

39. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании приемной и конфликтной комиссий, образовательной организацией обеспечивается участие в их работе представителей учредителя и (или) уполномоченного им органа управления, а также представителей различных форм самоуправления данной образовательной организации.

40. Состав приемной и конфликтной комиссий утверждается приказом директора БМАОУ СОШ №2 с обязательным размещением данной информации на информационном стенде образовательной организации не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

41. Родители (законные представители) обучающихся (один из родителей) подают заявление (Приложение №4) на имя руководителя школы не позднее 10 дней до даты начала проведения индивидуального отбора, дата приема заявлений определяется распорядительным актом директора школы.

42. Организация индивидуального отбора обучающихся в 10 класс (классы) профильного обучения осуществляется по результатам успеваемости, с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам, а именно: средний балл аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок по предметам, возможным для сдачи экзаменов в ходе государственной итоговой аттестации.

43. В случае несогласия с решением приемной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами приема направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию, созданную в образовательной организации, в которой обучающийся проходил индивидуальный отбор, в порядке, установленном локальным нормативным актом данной образовательной организации.

44. Комплектование профильных классов завершается не позднее 20 августа. При наличии свободных мест осуществляется дополнительный прием в период с 1 по 19 августа текущего года. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом директора школы не позднее 10 дней до начала учебного года.

45. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на информационных стендах образовательной организации не позднее 3 дней после даты зачисления

46. Преимущественным правом зачисления в класс профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

1) победители и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад по учебным предметам либо предметам профильного обучения;

2) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения;

3) обучающиеся, принимаемые в школу в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе соответствующего профильного обучения.

47. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приеме в класс (классы) профильного обучения не является основанием для отчисления обучающегося из школы.

48. После регистрации заявления родителям (законным представителям) обучающихся выдается расписка (Приложение № 5) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения обучающегося

49. Данные Правила действуют до 01.03.2026 года. Правила могут быть отменены либо изменены на основании приказа руководителя образовательной организации.

Директору

БМАОУ СОШ №2

Колпаковой С. Б.

от

Рег. № ____

(Ф.И.О (при наличии) родителя/законного представителя)

Заявление

**о приеме ребенка в организацию, осуществляющую образовательную деятельность,
на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего,
среднего общего образования**

Прошу зачислить моего сына, дочь _____,
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)
" " _____
(дата рождения)

адрес места жительства ребенка:

_____, _____, _____,
(индекс) (область) (город)
_____, _____, _____,
(улица) (дом) (корпус) (квартира)

Адрес пребывания ребенка: _____,
(индекс) (область) (город)
_____, _____, _____,
(улица) (дом) (корпус) (квартира)

В соответствии с п. 24 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 02.09.2020г. N 458, заявитель просит зачислить в БМАОУ СОШ № 2.

Данные о родителе (ях) (законного (ых) представителя (ей) поступающего:

Фамилия		
Имя		
Отчество		
Адрес места жительства		
Номер телефона (ов), адрес электронной почты		

При подаче настоящего заявления заявителем(ями) предъявлены:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Другие документы, представляемые по усмотрению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))

" ____ " _____ г.

(подпись заявителя)

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» осуществляю(ем) выбор и даю(ем) согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка

(Ф.И.О. ребенка)

на _____ языке, на получение начального общего, основного общего образования на родном языке из числа языков Российской Федерации, языков республик РФ _____ языке.

Срок моего согласия считать с момента данного заявления на срок

_____ .

(указать срок, бессрочно)

Отзыв настоящего согласия осуществляется на основе моего письменного заявления на имя директора.

(подпись заявителя)

(Дата)

Заявляю(ем) о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе (да/нет)

Заявляю(ем) о потребности в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся **ознакомлен(ы)**.

(подпись заявителя)

(Дата)

Подтверждаю, что ознакомлен(ы) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

" ____ " _____ 20 г.

(Подпись)

(ФИО)

Согласие родителя (законного представителя) на использование и обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением. По письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ).

"__" _____ 20 г. _____
(Подпись) (ФИО)

Подтверждаю, что ознакомлен(ы) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

"__" _____ 20 г. _____
(Подпись) (ФИО)

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим подтверждается, что «_____» _____ 20____ г. должностным лицом
БМАОУ СОШ № 2, ответственным за прием документов,

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

на ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка)

приняты заявление о приеме ребенка (регистрационный № _____) и документы согласно
перечню:

- 1) Заявление рег. № _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____

Документы сдал:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

(подпись)

Документы принял:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица)

(подпись)

М.П.

Рег. № _____

Директору
БМАОУ СОШ № 2
Колпаковой С. Б.

от _____
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

_____ (контактный телефон)

**Заявление об участии в индивидуальном отборе
для получения среднего общего образования с углубленным изучением
отдельных учебных предметов или для профильного обучения**

Заявитель является родителем (законным представителем)

_____,
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

" ____ " _____ года рождения,

место рождения обучающегося _____.

В соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 N 1669-ПП "Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения", заявитель просит допустить к участию в индивидуальном отборе

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

в _____ класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов

либо

в _____ класс профильного обучения,

в который организован индивидуальный отбор обучающихся.

Обстоятельства, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения (выбрать из предложенных и указать):

- 1) победители и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад по учебным предметам либо предметам профильного обучения;
- 2) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения;

3) обучающиеся, принимаемые в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения.

Данные о родителях (законных представителях):

Мать:

(Фамилия Имя Отчество (при наличии))

Отец:

(Фамилия Имя Отчество (при наличии))

Законный представитель:

(Фамилия Имя Отчество (при наличии))

(подпись заявителя)

(Дата)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся **ознакомлен.**

(Дата)

(подпись заявителя)

При проведении приема в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов на уровне основного общего образования, либо в класс профильного обучения на уровне среднего общего образования на основе индивидуального отбора предоставлена информация о проводимом отборе.

(Дата)

(подпись заявителя)

При подаче настоящего заявления заявителем предъявлены следующие документы:

1.

2.

3.

4.

5.

6. Другие документы, представленные по усмотрению родителей (законных представителей):

" ____ " _____ Г.

(подпись заявителя)

**Согласие родителя (законного представителя) на использование
и обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением.

По письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ).

"__" _____ 20 г. _____
(Подпись) (ФИО)

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

"__" _____ 20 г. _____
(Подпись) (ФИО)

В соответствии со статьями 14 и 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке; на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации: _____

Расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию. О перечне предоставленных документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил (а).

"__" _____ 20 г. _____
(Подпись) (ФИО)

Приложение 6

Категорий детей, имеющих право на получение мест в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу, в первоочередном порядке, и категорий детей, имеющих право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных учреждениях.

Наименование	Основание
Категории детей, имеющих право на получение мест в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу, в первоочередном порядке	
<p>1. Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы, Государственной противопожарной службы, таможенных органов РФ, в том числе: Дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; Дети сотрудников, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; Дети гражданина РФ, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; Дети гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, указанных в настоящем пункте, граждан РФ.</p>	<p>Федеральный закон от 30.12.2012 № 283ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»</p>

<p>2. Дети сотрудников полиции, в том числе: Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания,</p>	<p>Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»</p>
<p>полученного в период прохождения службы в полиции; Дети гражданина РФ, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключающих возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; Дети гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, указанных в настоящем пункте, граждан РФ.</p>	
<p>3. Дети военнослужащих по месту жительства их семей</p>	<p>Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»</p>
<p>Категории детей, имеющих право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в муниципальных ОУ</p>	
<p>4. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства с братьями и (или) сестрами, обучающимися в муниципальном образовательном учреждении</p>	<p>Семейный кодекс РФ; Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»</p>