Березовское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2»
623701, Свердловская область, г. Березовский, ул. Шиловская, стр.3
тел.8 (34369) 49650, bgo_ou2@mail.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
(протокол №1 от 30.08.2021 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом БМАОУ СОШ №2
от 31.08.2021 г. № 230/1

ПРИНЯТО с учетом мнения
Совета родителей
(протокол №1 от 23.09.2021 г.)

Колпакова Светлана Борисовна
Подписано цифровой подписью: Колпакова Светлана Борисовна
Дата: 2022.02.01 14:33:49 +05'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

г. Берёзовский, 2021 г.

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся (далее – Положение) БМАОУ СОШ№2 (далее – Школа №2) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации с изменениями от 17 февраля 2021 года, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Федеральным законом № 29-ФЗ от 2 января 2000 г «О качестве и безопасности пищевых продуктов» с изменениями на 13 июля 2020 года, а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность Положение определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией Школы№2 и родителями (законными представителями), а также устанавливает размеры и порядок предоставления частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательной деятельности.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся Школы№2.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы№2 по вопросам питания, разрабатывается с учетом мнения Совета родителей и Совета обучающихся, рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора Школы№2.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.6. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями и задачами при организации питания учащихся в Школе№2 являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическимпотребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченныхи семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Общие принципы организации питания учащихся

Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы№2.

Организация питания обучающихся возлагается на школу, которая осуществляется на основании договора об организации питания с предприятием общественного питания ИП Мокиной О.К.

Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норми правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которогосоответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимомколичестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в РоссийскойФедерации.

В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости учащихся;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;

- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока –приложение №10 к СанПиН 2.4.5.2821-10);
- копии примерного 10-дневного меню;
- ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- книга отзывов и предложений.

Администрация Школы№2 совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся на платной или бесплатной основе.

Администрация Школы№2 обеспечивает принятие организационно- управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

Режим питания в Школы№2 определяется СанПиН 2.4.5.2821-10 "Санитарно- эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189.

Питание в Школе№2 организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

Примерное меню утверждается директором Школы№2

Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется сотрудниками предприятия организующим питание, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную

медицинскую книжку установленного образца.

Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН2.4.5.2821-10

Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых школьной столовой, выдача санитарно- эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Школе№2, осуществляется органами Роспотребнадзора.

Директор Школы№2 является ответственным лицом за организацию и полнотуохвата учащихся горячим питанием.

Приказом директора Школы№2 из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата обучающихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

4. Порядок организации питания учащихся в школе

Питание обучающихся организуется на бесплатной и платной основе.

Питание обучающихся 1-4 классов(завтраки) организуется за счет бюджетных средств.

Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором Школы№2, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

Столовая осуществляет производственную деятельность в режиме двухсменной работы Школы№2 и пятидневной учебной недели.

Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания обучающихся утверждается приказом директора Школы№2 ежегодно

Сопровождающие классные руководители обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов и самообслуживания.

Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет медицинский работник Школы№2.

Ответственное лицо за организацию питания:

- ежедневно принимает от классных руководителей заявки по количествупитающихся учащихся на учебный день;
- передает заявку для составления меню-требования, меню и определения стоимостипитания на день;
- осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков и обедов.

5. Система организации бесплатного питания

В целях адресной, целенаправленной помощи семьям, имеющим обучающихся детей, установить льготные категории, которым предоставляется право на одноразовое бесплатное питание. К льготным категориям относятся:

- обучающиеся 1-4 классов;
- семьи, имеющие среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума,установленного в Свердловской области;
- многодетные семьи;
- дети, оставшиеся без попечения родителей (опекаемые).

В целях адресной, целенаправленной помощи семьям, имеющим обучающихся детей, установить льготные категории, которым предоставляется право на двухразовое бесплатное питание. К льготным категориям относятся:

- дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)
- дети-инвалиды

Право на получение одноразового или двухразового бесплатного питания возникает со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами:

- семьи, имеющие среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области: заявление от родителей (законного представителя). Сотрудники Школы№2 делают запрос в территориальное управление социальной защиты населения самостоятельно;
- многодетные семьи: заявление от родителей (законного представителя),

копия удостоверения многодетной семьи;
- дети, оставшиеся без попечения родителей (опекаемые): заявление от родителей (законного представителя), копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства- для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ): заявление от родителей (законного представителя), копия заключения центральной или территориальнойпсихолого-медико-педагогической комиссии;
- дети-инвалиды: заявление от родителей (законного представителя), копия справки МСЭ.

На основании предоставленных документов и заявления родителей (законныхпредставителей) директор Школы№2 издает приказ о предоставлении обучающимся бесплатного питания.

Обучающиеся из семей льготных категорий, указанных в пункте 5.1 и 5.2 настоящего Положения, исходя из возрастных норм потребления и продолжительности нахождения обучающегося в Школе№2, получают бесплатное питание согласно стоимости питания обучающегося, утвержденной управлением образования БГО на текущий учебный год.

Контингент обучающихся на бесплатное питание, составляется ответственнымза организацию питания.

Для правильного учета и своевременной коррекции заказа питания, а также выпуска приказов по изменению контингента на бесплатное питание в течение года необходимо проводить следующие мероприятия:
- для оперативного учета изменений списочного состава осуществлять ежемесячнуюкоррекцию наполняемости классов;
- совместно с секретарем по учебной части постоянно вести текущий учёт движенияучащихся;
- рассматривать вновь поступившие документы.

6. Финансовое обеспечение

Финансовое обеспечение обучающихся осуществляется за счет:
-средств областного бюджета;
Средств, взимаемых с родителей (законных представителей) на питание детей.

Бюджетные средства на организацию питания обучающихся выделяются вкачестве меры социальной поддержки на финансовый год и не могут быть использованы на другие цели. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с действующим

законодательством.

На основании табелей посещаемости обучающихся, составляется реестр иотчет по питанию. По документам, предоставляемым организатором питания, производится оплата за фактически предоставленное питание, ежемесячно.

7. Система организации платного питания

Платное питание организуется для обучающихся, не имеющим льгот

Стоимость платного питания обучающихся устанавливается согласно стоимости питания, утвержденной управлением образования БГО на текущий учебный год.

Оплата осуществляется за наличный расчет.

Родители (законные представители) в понедельник производят оплату за неделю.

Снятие с питания (а именно: перерасчет по количеству дней болезни) производится с заявления родителей (законных представителей).

При несвоевременном получении информации об отсутствии обучающегося родители оплачивают заказанное питание в полном объеме за все дни пропуска занятий ребенком.

8. Контроль организации питания

Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологическихнорм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Школе№2, осуществляется органами Роспотребнадзора.

Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежныхи материальных средств осуществляет бухгалтерия УО.

Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правили федерального законодательства.

9. Ответственность сторон

Администрация несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся

вопросов организации питания и стоимости предоставляемых завтраков и обедов.

Все работники Школы№2, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением илиненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

Столовая несет ответственность за качество предоставляемого горячего питания.

Родители (законные представители) несут ответственность:

- за не уведомление Школы№2 о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка
- за выполнение условий организации платного питания (п.5)

Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.