

Березовское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2»



«Утвержден»
Приказом от 21.04.2021 № 128
Директор БМАОУ СОШ № 2
/С.Б. Колпакова/

Порядок обжалования неправомерных действий
по привлечению финансовых средств в БМАОУ СОШ № 2

1. Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства путем оказания платных услуг и привлечения добровольных (благотворительных) пожертвований.

2. Оказание платных услуг, а также привлечение и расходование добровольных (благотворительных) пожертвований в учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами учреждения.

3. Неправомерные действия работников учреждения по привлечению дополнительных финансовых средств можно обжаловать в устном или письменном порядке.

4. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

4.1. нарушение принципа добровольности, принуждение к внесению целевых взносов, пожертвований.

4.2. нарушение порядка оформления целевых взносов и пожертвований.

5. Жалоба подается в учреждение:

5.1. в письменной форме на бумажном носителе, в том числе почтовым отправлением, при личном приеме;

5.2. в электронной форме посредством электронной почты, официального сайта учреждения.

6. Жалобы на решения, принятые руководителем учреждения, подаются начальнику управления образования Березовского городского округа.

7. Жалоба должна содержать:

7.1. наименование учреждения, фамилию, имя, отчество руководителя и (или) работника, предоставляющего услугу, решения и действия (бездействие) которого (которых) обжалуются;

7.2. фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

7.3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностного лица и (или) работника учреждения, предоставляющего услугу;

7.4. доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностного лица и (или) работника учреждения, предоставляющего услугу

8. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

9. Жалоба, поступившая в учреждение, подлежит рассмотрению руководителем в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа должностного лица учреждения в приеме документов у заявителя либо в исправлении

допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

10. По результатам рассмотрения жалобы учреждение принимается одно из следующих решений:

10.1. удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами;

10.2. отказывает в удовлетворении жалобы.

11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Номера телефонов для обращения граждан по вопросам обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств:

БМАОУ СОШ № 2

8(34369) 49650 – Колпакова Светлана Борисовна, директор

Управление образования Березовского городского округа

8(34369) 43451 – Бычкова Елена Анатольевна, заместитель начальника управления